

**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS  
OFERTA LABORAL****DADES DE L'EMPRESA**

Nom: CREU ROJA - Servei d'Atenció i Prevenció Sociosanitària (SAPS)  
Oficina: Provincial  
Àmbit/Servei: Intervenció Social  
Adreça: Avda. Drassanes, 13-15  
Població: Barcelona  
Responsable de la selecció: Olga Diaz Grau  
Email: [olgadiaz@creuroja.org](mailto:olgadiaz@creuroja.org)

**LLOC DE TREBALL A COBRIR**

<b>Perfil professional:</b>	<b>Monitor-coordinador/a de caps de setmana i festius</b>
<b>Nombre de places a cobrir:</b>	1
<b>Breu descripció del lloc de treball:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organitzar l'activitat de l'equip per l'acompliment dels objectius definits en els programes i protocols del SAPS.</li><li>- Suport de l'equip en les diferents àrees del SAPS (Pix, sala de consum, club, infermeria i zona escala d'accés al Saps)</li><li>- Control material divers i realització de comandes segons stock.</li><li>- Registre d'incidències i observacions durant el torn de treball</li><li>- Realització d'informes incidència seguint els protocols establerts per cada cas.</li><li>- Supervisió del registre d'activitat diària.</li><li>- Mediació amb els usuaris en cas de conflicte dintre del SAPS.</li><li>- Interlocució amb responsables i/o tècnics d'altres institucions de la xarxa en horari de servei (Guàrdia Urbana, Mossos...etc.).</li><li>- Reunió de coordinació amb el cap de servei setmanal.</li><li>- Assistència reunió d'equip setmanal.</li><li>- Participació en reunions de la xarxa, difusió del Servei, col.laboració amb altres recursos, sensibilització ciutadana.</li></ul>
<b>Requisits imprescindibles:</b>	Experiència amb usuaris amb problemes de drogues i/o col.lectius amb alta vulnerabilitat.
<b>Formació requerida:</b>	FP de Segon Grau, Monitor/a-educador/a o similar.
<b>Experiència en el lloc de treball:</b>	Es valorarà 1 any d'experiència en lloc de feina similar
<b>Data d'incorporació:</b>	21/03/2009
<b>Tipus de contracte:</b>	Obra o servei

<b>Període de prova:</b>	Si
<b>Durada del contracte:</b>	21/03/2009 a 31/12/2009
<b>Jornada laboral:</b>	Parcial
<b>Horari setmanal:</b>	Dissabtes, diumenges i festius: 19 a 2 h. i els dimarts (reunió coordinació-equip): 17 a 20:30 h.
<b>Adreça i població del lloc de treball:</b>	Avda. Drassanes, 13-15
<b>Retribució mensual bruta (sense prorrateig de pagues):</b>	950,13
<b>Conveni d'aplicació:</b>	Sanitat Privada
<b>Coneixements d'informàtica:</b>	Es valorarà un bon coneixement del paquet Office
<b>Idiomes:</b>	Català i castellà: entès, parlat i escrit. Es valorarà altres idiomes: anglès, etc.
<b>Permís de conduir:</b>	
<b>Altres coneixements i/o habilitats del candidat/ta:</b>	Bon coneixement sobre temes de reducció de danys en drogues. Resolució de conflictes. Treball en grup.
<b>Termini de lliurament del curriculum vitae:</b>	El termini per fer arribar el curriculum és el <b>dimarts, 17 de març</b> per correu electrònic a l'adreça <a href="mailto:olgadiaz@creuroja.org">olgadiaz@creuroja.org</a> (o per fax al número 93.443.03.73). Cal adjuntar, al curriculum vitae, una carta de presentació especificant el lloc de treball a cobrir.
<b>Procés de selecció:</b>	- Valoració del curriculum vitae: a partir del termini de presentació del CV, si passats 7 dies no ens hem posat en contacte amb el candidat/a, s'estimarà que la candidatura no ha estat seleccionada. - Entrevista personal (possible).

Barcelona, 10 de març de 2009