



NP0027INSO09

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS OFERTA LABORAL
--

DADES DE L'EMPRESA

Nom:	CREU ROJA
Àmbit / Servei:	INTERVENCIÓ SOCIAL / Servei d'Immigrants i Refugiats
Adreça:	Avda. Paral·lel, 202
Població:	Barcelona
Persona que gestiona l'oferta:	Eduard Vides
Telèfon:	93.256.27.01
Fax.:	93.292.41.73
Email:	eduardv@creuroja.org

LLOC DE TREBALL A COBRIR

Perfil professional:	MONITOR/A pels recursos residencials del Servei de Refugiats i Immigrants (SRI)
Nombre de places a cobrir:	1
Breu descripció del lloc de treball:	<p>Amb l'objectiu de vetllar pel bon funcionament dels recursos residencials ubicats a Sant Feliu de Llobregat, L'Hospitalet i Barcelona, el monitor/a desenvoluparà les següents responsabilitats bàsiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment del compliment de la normativa interna i observació i detecció per a la prevenció de problemes derivats de la convivència entre els residents. • Manteniment general de les condicions d'habitabilitat del recurs. • Primera acollida a nous residents.
Requisits imprescindibles:	Es valorarà experiència laboral de treball amb matèria d'asil i immigració.
Formació requerida:	Cicle formatiu de grau superior en Integració Social o similar.
Experiència en el lloc de treball:	Es valorarà experiència en lloc de treball similar.
Data d'incorporació:	Immediata
Tipus de contracte:	Obra o Servei
Període de prova:	Si

Durada del contracte:	Fins 31 de desembre de 2009
Jornada laboral:	Parcial (20 hores)
Horari setmanal:	Dilluns de 10 h. a 14 h. Dimarts de 10 h. a 13 h. Dimecres de 10 h. a 13 h. Dijous de 10 h. a 14 h. Divendres de 10 h. a 15 h. (negociable)
Adreça i població del lloc de treball:	Barcelona L'Hospitalet de Llobregat Sant Feliu de Llobregat
Retribució mensual bruta (sense prorrateig de pagues):	627 €
Conveni d'aplicació:	Sanitat privada
Coneixements d'informàtica:	Bon coneixement d'informàtica a nivell d'usuari/a
Idiomes:	Català i castellà: entès, parlat i escrit Es valorarà el coneixement d'idiomes: Anglès, Francès...
Permís de conduir:	Recomanable
Altres coneixements i/o habilitats del candidat/ta:	Es valorarà: Capacitat de treball en equip Habilitat de planificació i organització Capacitat d'empatia i escolta activa Bon/a comunicador/a Capacitat de resolució de conflictes
Termini de lliurament del curriculum vitae:	El termini per fer arribar el currículum és fins el proper dimarts, 21 d'abril a l'adreça eduardv@creuroja.org
Procés de selecció:	- Valoració del curriculum vitae (a partir del termini de presentació del CV, si passats 7 dies no ens hem posat en contacte amb el candidat/a, s'estimarà que la candidatura no ha estat seleccionada). - Entrevista personal (possible).

Barcelona, 14 d'abril de 2009